

J e d n a c í ř á d

Okresního stavebního bytového družstva Česká Lípa
(ve zkratce OSBD Česká Lípa)

Představenstvo OSBD Česká Lípa vydává v souladu s čl. 67 Stanov OSBD Česká Lípa (dále jen stanov družstva) Jednací řád OSBD Česká Lípa, který schvaluje shromáždění delegátů podle čl. 62 stanov družstva.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád upravuje způsob a postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy družstva a jejich orgány.

II. OBECNÁ USTANOVENÍ

ČL. 1 USTANOVENÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA

1. Orgány družstva jsou voleny ze členů družstva starších 18 let, s plnou způsobilostí k právním úkonům.
2. Do představenstva a kontrolní komise může být zvolen pouze člen družstva splňující podmínku podle čl. 53 odst. 3 stanov družstva, že jeho majetková účast v družstvu činí nejméně 4 000 Kč.
3. Orgány družstva mohou vytvářet k zajištění své činnosti poradní orgány. Způsob jejich ustanovení je upraven v čl. 86 stanov družstva.

ČL. 2 STANOVENÍ POČTU ČLENŮ ORGÁNU DRUŽSTVA

1. Počet členů představenstva a kontrolní komise (dále jen KK) i jejich náhradníků je upraven stanovami družstva.
2. Počet členů výboru samosprávy je určen stanovami družstva.
3. Klíč k volbě delegátů na shromáždění delegátů (dále jen SD) je určen stanovami družstva čl. 65, odst. 1.

ČL. 3 FUNKČNÍ OBDOBÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA

1. Funkční období členů orgánů družstva je určeno stanovami družstva a je 5leté.
2. Ukončí-li člen voleného orgánu svou funkci před uplynutím funkčního 5letého období, nastupujícímu končí mandát uplynutím funkčního období. Pokud byl člen orgánu zvolen do orgánu družstva k pozdějšímu dni, než je den počátku funkčního období nejdříve zvoleného člena téhož orgánu družstva, končí jeho volební období současně se skončením volebního období tohoto nejdříve zvoleného člena orgánu družstva. Funkční období končí všem členům téhož orgánu družstva stejně.

ČL. 4

ODPOVĚDNOST ČLENŮ ORGÁNŮ

Členové orgánů družstva jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo družstvu způsobit škodu, dodržovat zákon a jiné právní předpisy, stanovy a usnesení vyšších orgánů družstva, pokud nejsou v rozporu s platnou právní úpravou.

ČL. 5

ZMĚNY VE SLOŽENÍ ORGÁNŮ BĚHEM FUNKČNÍHO OBDOBÍ

1. Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, jehož je členem. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
2. Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci, může ho z ní odvolat orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání.
3. Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká jeho funkce dnem úmrtí nebo zánikem členství.
4. Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí jaké stanovily výsledky voleb.
5. Není-li náhradník zvolen, může orgán povolat zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.

ČL. 6

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA JEDNÁNÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA

1. Jednání orgánu spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je ukončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci, a aby přijatá rozhodnutí (usnesení) byla konkrétní a realizovatelná.
2. Orgány jednají a rozhodují jen o záležitostech, které spadají do jejich působnosti v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a vnitřními normami družstva. Závěry by měly být též v souladu se zájmy většiny členů družstva a družstva jako celku.
3. Volené orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, na jejichž projednání se orgán dodatečně usnesl. V případě jednání SD zařadí představenstvo záležitost předloženou, kontrolní komisí či deseti procenty zvolených delegátů na pořad jednání, pokud žádost o zařazení na pořad jednání obdrží ve lhůtě před odesláním pozvánky. Představenstvo je povinno informovat delegáty přítomné na svolaném shromáždění delegátů o této žádosti, pokud ji obdrží po termínu odeslání pozvánky. Program shromáždění delegátů nelze po odeslání pozvánek delegátům měnit.
4. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou nesprávně označeny.
5. Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva. Při hlasování o volbě delegáta je způsob hodnocení výsledků hlasování popsán ve stanovách družstva v čl. 65, odst. 1. Při hlasování na SD je způsob hodnocení výsledků hlasování popsán ve stanovách družstva v čl. 64, odst. 5, 6, 7, 8 a 9. Při veřejném hlasování delegáti hlasují zvednutím delegačního lístku.
6. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasování tajném, usnese-li se na tajném hlasování alespoň jedna pětina přítomných členů orgánu. Tajné hlasování se použije v případech uvedených ve volebním řádu.

7. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
8. Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích. Nejdříve se hlasuje o podaných protinávrzích, v pořadí, v němž byly předloženy.
9. Osoba, která je oprávněná účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
10. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích.
11. Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.

ČL. 7

JEDNÁNÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA O ZÁLEŽITOSTECH ČLENŮ

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.
3. Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, je členu dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné a orgán družstva, který záležitost projednává, se rozhodne, může být člen přizván k projednání věci.
4. Pokud má shromáždění delegátů rozhodovat o otázce, která se týká přímo oprávněných zájmů člena, zejména má-li být rozhodováno o jeho námitkách proti rozhodnutí o jeho vyloučení, tento člen musí být pozván na shromáždění delegátů písemnou pozvánkou zasloupanou mu na adresu bydliště nebo sídla uvedeného v seznamu členů a má právo zúčastnit se shromáždění delegátů v části, která se ho týká. Pokud tento člen požádá o slovo před hlasováním delegátů o záležitosti, která se ho týká, musí mu být umožněna obrana proti návrhu na zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení.

ČL. 8

ROZHODNUTÍ ORGÁNU DRUŽSTVA

1. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy) se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva. Vždy však musí být zajištěno, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
2. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují přímo těmto členům nebo orgánům.
3. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu doporučeným dopisem.
4. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
5. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

ČL. 9

JEDNÁNÍ O NÁMITKÁCH A STÍŽNOSTECH PROTI ROZHODNUTÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA

1. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení z družstva má člen právo podat odůvodněné námitky ke shromáždění delegátů ve lhůtě třiceti dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení. Podání námítky má odkladný účinek. Podrobně je otázka odvolání proti rozhodnutí o vyloučení upravena ve stanovách družstva čl. 23.
2. O námitkách proti rozhodnutí představenstva rozhoduje shromáždění delegátů, jehož rozhodnutí je konečné, pokud stanovy neurčují jinak. Představenstvo může o námitkách rozhodnout samo, jestliže námitkám v plném rozsahu vyhoví. V případě zrušení rozhodnutí o vyloučení vydané představenstvem, musí se zrušením vyloučení vyslovit souhlas vyloučený člen.
3. Orgán družstva je povinen o námitkách rozhodnout bez zbytečného odkladu.
4. Podání námítky k nejvyššímu orgánu družstva je přípustné i proti zamítavému rozhodnutí představenstva o přihlášce občana za člena družstva.
5. SD může na návrh KK změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva, kterým byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy družstva, jestliže od nabytí právní moci rozhodnutí do podání návrhu neuplynuly více než dva roky.
6. Každý člen, likvidátor, člen představenstva nebo člen kontrolní komise se může dovolávat neplatnosti usnesení shromáždění delegátů podle ustanovení občanského zákoníku upravujících neplatnost usnesení členské schůze spolku pro rozpor se zákonem a jinými právními předpisy nebo stanovami družstva. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se příslušná osoba dozvěděla nebo mohla dozvědět o rozhodnutí, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí. Podmínkou pro dovolání se neplatnosti usnesení o shromáždění delegátů je zájem hodný právní ochrany, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů družstva. Důvodem neplatnosti usnesení delegátů je i jeho rozpor s dobrými mravy.

ČL. 10

VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ A PODNĚTŮ ČLENŮ DRUŽSTVA

1. O podnětech členů družstva k rozhodnutím a činnosti orgánů družstva rozhodují orgány družstva nejdéle do šedesáti dnů od jejich podání. Každé písemné podání musí být zaevidováno v systému evidence došlé pošty. O jejich vyřízení informuje příslušný orgán družstva člena průkazným způsobem.
2. Stížnosti, žádosti připomínky a oznámení, které se dotýkají široké problematiky užívání a správy domu jsou vyřizovány ve lhůtě do třiceti kalendářních dnů od zaevidování na správě družstva. Každé písemné podání je zaevidováno v systému došlé pošty (viz. Spisový řád). Při vyřizování se postupuje v souladu se směrnicí ředitele o vyřizování stížností. Pokud se ukáže v průběhu času, že termín 30 dnů není možno prokazatelně dodržet, je třeba na dané podání zaslat sdělení, že záležitost se vyřizuje.

ČL. 11

ZÁPISY Z JEDNÁNÍ ORGÁNŮ DRUŽSTVA

- a) Průběh schůzí a jednání všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který obsahuje:
 - b) místo a datum konání jednání
 - c) pořad jednání
 - d) konstatování, že schůze či jednání bylo usnášení schopné
 - e) výsledky hlasování
 - f) plné znění přijatých usnesení
 - g) nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků (presenční listina přítomných s jejich podpisy) pozvánka na ní a písemné podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

3. Zápisy vyhotovuje zapisovatel, jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím však být i pracovník družstva.
4. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu. Zápisy z jednání představenstva a KK podepisují předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel. Zápisy z členské schůze samosprávy podepisuje předseda výboru (pověřený předseda) nebo člen výboru, který schůzi řídil a jmenovaný ověřovatel.
5. Zápisy ze samospráv, zaslané představenstvu, kontroluje, eviduje a ukládá právní a správní úsek družstva. Pověřený člen představenstva se ve spolupráci s příslušným zaměstnancem správy družstva se zápisy seznamuje. Průběžně informuje o poznatcích nejméně jednou za pololetí představenstvo.

III. Shromáždění delegátů družstva (SD)

ČL. 12 SVOLÁVÁNÍ A JEDNÁNÍ

1. Program jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo; navržený program musí být uveden na pozvánkách, kterými se SD svolává. Koná se vždy v obci sídla družstva.
2. Shromáždění delegátů svolává představenstvo podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, svolá jej vždy, pokud jej o to požádá kontrolní komise nebo deset procent zvolených delegátů, jejichž výkon funkce ke dni doručení žádosti představenstvu nezankl. Pokud představenstvo nesvolá shromáždění delegátů bez zbytečného odkladu, na žádost kontrolní komise nebo na žádost deseti procent zvolených delegátů, nebo v důležitém zájmu družstva, může svolat shromáždění delegátů jedna třetina členů představenstva, nebo kontrolní komise družstva, nebo likvidátor družstva.
3. Představenstvo svolává shromáždění delegátů, na němž se má projednat řádná účetní závěrka tak, aby se toto shromáždění konalo nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období, za které je řádná účetní závěrka sestavena.
4. Svolání shromáždění delegátů se oznamuje písemnou pozvánkou zaslanou všem delegátům na adresu bydliště delegáta uvedenou v seznamu delegátů, popřípadě na jinou doručovací adresu oznámenou delegátem, a to nejpozději 15 dnů před dnem konání shromáždění delegátů. Zároveň se pozvánka s uvedením místa seznámení se s podklady k jednotlivým záležitostem programu shromáždění delegátů uveřejní na informační desce družstva.
5. Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popřípadě komisi volební z řad delegátů.
6. Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.
7. Členové představenstva, kontrolní komise a ředitel se shromáždění delegátů zúčastňují z titulu své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.
8. Není-li SD schopno se usnášet, svolá ten, kdo svolal původní shromáždění delegátů, jeli to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou.

ČL. 13 MANDÁTOVÁ KOMISE

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu delegátů oprávněných k

hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.
3. Komise před konečným hlasováním o přijetí usnesení podává zprávu o počtu přítomných delegátů.
4. Komise o své práci pořizuje zápis, který podepisují všichni její členové.

ČL. 14 NÁVRHOVÁ KOMISE

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání. Návrh usnesení zpravidla obsahuje:
 - a) stanovisko k předneseným zprávám předsedy představenstva, ředitele a kontrolní komise k činnosti a hospodaření družstva, hlavním dosaženým výsledkům a provedeným kontrolám.
 - b) schválení ročního hospodářského výsledku družstva a rozhodnutí o použití přebytku nebo úhradě schodku v hospodaření, odsouhlasení rozpočtu na následující kalendářní rok.
2. Výsledkem práce návrhové komise je návrh usnesení. Schválené usnesení podepisují všichni členové návrhové komise. Usnesení se může přijímat jen k bodům, které byly podle programu na jednání, nebo příslušný orgán rozhodl o jejich zařazení na program jednání. Návrhy na doplnění či změnu usnesení předkládá delegát v písemné formě, návrhové komisi v průběhu jednání SD.

ČL. 15 VOLEBNÍ KOMISE

1. Volební komise se při své práci řídí Volebním řádem OSBD Česká Lípa.
2. Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva, kontrolní komise.
3. Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a představuje kandidáty.
4. Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
5. O své práci pořizuje volební komise zápis, který podepisují všichni její členové.

IV. Představenstvo družstva

ČL. 16 PROGRAM JEDNÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

1. Návrh programu jednání představenstva připravuje jeho předseda spolu s ředitelem správy družstva v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění programu jednání.
2. Program jednání má dodržovat tento sled:
 - a) schválení návrhu programu jednání
 - b) schválení zápisu z předcházejícího jednání
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva
 - d) projednání záležitostí zařazených na program jednání
 - e) přijetí usnesení ke každému bodu po jeho projednání.

ČL. 17

JEDNÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

1. Jednání představenstva svolává a řídí jeho předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně zpravidla předkládá návrh usnesení.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat. Výsledek hlasování je zaznamenán v zápise jmenovitě (pro, proti, zdržel se).
4. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů nebo podkladů předkládaných zobrazovací technikou.
5. Rozsah písemných podkladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
6. Usnesení obsahuje odsouhlasený závěr nebo znění úkolu, včetně jména osoby odpovědné za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
7. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
8. Podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, poskytují v elektronické podobě tak, aby jim byly k dispozici minimálně sedm kalendářních dnů před zasedáním. Aktuálně zpracované podklady (menšího rozsahu) je možno předložit i před jednáním představenstva na stůl nebo v elektronické podobě.
9. O jednání se pořizuje zápis podle čl. 11 tohoto jednacího řádu.
10. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápise. To však nezabavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
11. Člen představenstva, který se jednání nezúčastnil, má právo se k přijatým usnesením vyjádřit dodatečně.

ČL. 18

PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA

1. Předseda představenstva svolává, organizuje a řídí jednání a práci představenstva. Organizuje práce spojené s přípravou jednání. Rozhoduje o přizvání dalších účastníků jednání a o tom, které otázky a zprávy mají být předkládány písemně nebo ústně.
2. Předseda řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem, stanovami družstva, Zásadami vnitřního řízení.
3. Předseda jedná jménem představenstva navenek ve všech věcech družstva. Podepisuje spolu s dalším členem představenstva za družstvo právní jednání, pro která je předepsaná písemná forma. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou, je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena představenstva.
4. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda představenstva v plném rozsahu jeho pravomoci.

V.

Kontrolní komise

ČL. 19

PROGRAM JEDNÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE

1. Návrh programu jednání kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění programu jednání.

2. Program jednání má dodržovat tento sled:
 - a) schválení návrhu programu jednání
 - b) schválení zápisu z předcházejícího jednání
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení kontrolní komise
 - d) projednávání záležitostí zařazených na program jednání
 - e) rozdělení úkolů a přijetí usnesení.

ČL. 20

JEDNÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE

1. Jednání kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen kontrolní komise. O způsobu svolání a jednání platí obdobně čl. 68, odst. 4. stanov družstva.
2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zápisy z kontrol a vyjádření kontrolovaných subjektů, jakož i případné návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové komise, kteří také informují komisi o průběhu kontrol.
3. Případné návrhy a opatření k odstranění zjištěných nedostatků přijímá kontrolní komise usnesením.
4. Předkládané písemné zprávy o výsledku kontroly jsou zpracovány v souladu se Směrnicí pro činnost kontrolní komise a předány představenstvu.
5. Na zjištěné nedostatky kontrolní komise upozorňuje představenstvo a dohlíží na zjednání nápravy.
6. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
7. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI.

Samosprávy

ČL. 21

USTAVENÍ SAMOSPRÁVY

1. O zřízení, změně nebo zrušení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
2. Činnost samospráv řídí představenstvo.
3. Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává představenstvo. Musí na ní pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující schůzi samosprávy se zasílají nejméně pět dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech vchodech domu dané samosprávy.
4. Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze, který zahrnuje zejména:
 - a) projednání rozsahu činnosti samosprávy a její úkoly,
 - b) volbu výboru samosprávy nebo pověřeného předsedy, popřípadě volbu delegátů a náhradníků na SD,
 - c) datum a místo konání schůze.
5. Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.
6. O ustavující schůzi se pořizuje zápis podle čl. 11 tohoto jednacího řádu. Originál zápisu předává výbor samosprávy do sedmi dnů správě družstva.

ČL. 22 ČLENSKÁ SCHŮZE SAMOSPRÁVY

1. Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva, zařazení do příslušné samosprávy.
2. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
3. Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
4. Pozvánky na členskou schůzi musí být doručeny členům samosprávy nebo vyvěšeny na samosprávě pět dní předem a po formální stránce musí obsahovat všechny náležitosti, tj. datum, hodinu a místo konání, navržený program jednání, datum a podpis předsedy výboru nebo člena výboru samosprávy, popř. podpis pověřeného předsedy samosprávy a razítko samosprávy. Další náležitostí je výslovné upozornění, že členská schůze se může konat o 15 minut později, jak je podrobně uvedeno ve stanovách družstva čl. 79, odst. 2.
5. Členská schůze samosprávy navrhuje kandidáty na delegáty a jejich náhradníky z řad členů samospráv. Zároveň provádí jejich volbu.
6. Stejnopis zápisu z členské schůze samosprávy, zpracovaný podle čl. 11 tohoto jednacího řádu, předává výbor samosprávy správě družstva do čtrnácti dnů. Součástí každého zápisu je pozvánka na členskou schůzi obsahující program jednání a prezenční listina.
7. Podrobné podmínky práva účasti na členské schůzi samosprávy, speciální případy volebního práva a práva být volen jsou uvedeny ve stanovách družstva čl. 80.

ČL. 23 VÝBOR SAMOSPRÁVY

1. Členy výboru samosprávy volí členská schůze na dobu stanovenou stanovami družstva ze členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
2. Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy nebo ukončí funkci odstoupením, je povinen to oznámit na členské schůzi samosprávy.
3. Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a další funkcionáře.
4. Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný kontakt se správou družstva a dle potřeby s představenstvem.
5. V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

ČL. 24 SCHŮZE A JEDNÁNÍ VÝBORU SAMOSPRÁVY

1. Pro svolání schůze a jednání výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 6, odst. 7 a 8 tohoto jednacího řádu. Schůzi výboru svolává předseda nebo další člen výboru, podle potřeby. O svolání výboru samosprávy a pořadu jednání musí být členové uvědoměni obvyklým způsobem, nejméně tři dny předem.
2. Zápisy ze schůzí výboru samosprávy se ukládají u dokumentace samosprávy a jsou uloženy na správním a právním úseku.

ČL. 25
POVĚŘENÝ PŘEDSEDA SAMOSPRÁVY

1. Pověřený předseda samosprávy je orgánem družstva. Rozsah jeho činnosti, pravomocí a odpovědnosti je stejný jako u výboru samosprávy.
2. Pověřený předseda samosprávy nemá ani nemůže jmenovat svého zástupce.

ČL. 26
SPRÁVCE

1. Správce není voleným orgánem družstva, je touto činností pověřen ředitelem správy družstva na základě pracovně právního vztahu.
2. Rozsah jeho činnosti je vymezen stanovami družstva a popisem pracovní činnosti.
3. Správce nemá ani nemůže jmenovat svého zástupce.

ČL. 27
ZASTUPOVÁNÍ SAMOSPRÁVY

1. Samosprávu při kontaktu se správou družstva, zástupci dodavatelských firem, případně orgány místní samosprávy zastupují:
 - a) předseda, místopředseda nebo pověřený člen samosprávy
 - b) pověřený předseda samosprávy
 - c) správce.
2. Uvedení funkcionáři při vystavování dokladů (žádanka na opravu), potvrzování vykonaných prací (dodací list apod.) i dalším písemném styku vždy uvedou svůj podpis. Žádanky je možno vystavovat i elektronicky v souladu se směrnicí o zadávání oprav. Při havarijních opravách se postup vyřizování dokladů řídí příslušnou směrnicí představenstva o zadávání oprav nemovitého majetku družstva.

VII.
Práva a povinnosti delegátů a náhradníků SD

ČL. 28
PRÁVA A POVINNOSTI DELEGÁTŮ (NÁHRADNÍKŮ)

1. Zvolený delegát má právo se aktivně zúčastnit shromáždění delegátů, být volen do komisí tohoto shromáždění do představenstva nebo kontrolní komise. Pro toto jednání musí obdržet od představenstva pozvánku a podkladové písemné materiály nejméně 15 dnů před konáním SD. Pokud delegát písemně oznámí jinou doručovací adresu, zasílá se mu pozvánka na tuto doručovanou adresu. Na SD má delegát právo vystoupit v diskusi nebo předložit písemně diskusní příspěvek (dotaz, názor, připomínku, námět k projednávanému bodu). Má právo požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání SD, musí být delegátovi zodpovězen písemně do třiceti dnů.
2. Zvolený delegát je povinen se zúčastnit po celou dobu jednání nejvyššího orgánu družstva.
3. Nemůže-li se z vážných důvodů delegát zúčastnit shromáždění delegátů, je povinen předat pozvánku a písemné materiály bezprostředně náhradníkovi. Náhradník delegáta je oprávněn zastoupit delegáta a zúčastňuje se jednání SD a má při výkonu funkce stejná práva a povinnosti jako delegát. Náhradník nastupuje do funkce delegáta SD plnohodnotně dnem účinnosti odstoupení delegáta, jehož je náhradníkem.

4. Odstoupení delegáta SD musí proběhnout přiměřeně podle ustanovení uvedeného v čl. 65, odst. 5 stanov OSBD Česká Lípa. Delegát, který se rozhodl odstoupit ze své funkce, musí neprodleně písemně informovat družstvo o této skutečnosti.

VIII. Poradní orgány

ČL. 29 JEDNÁNÍ PORADNÍCH ORGÁNŮ

1. Pro jednání poradních orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto Jednacího řádu a Organizačního řádu.

IX. Závěrečné ustanovení

Novela tohoto jednacího řádu byla projednána na jednání představenstva dne 26. 10. 2021 a nabývá účinnosti dnem schválení na SD, tj. 25. 11. 2021.

Žaneta Kolářová v.r.
předsedkyně představenstva

Ing. Pavel Mothejzík v.r.
místopředseda představenstva

Vysvětlení použitých pojmů a zkratk

Orgán družstva	vyjmenovány ve Stanovách OSBD Česká Lípa čl. 52
Nejvyšší orgán družstva	u našeho družstva shromáždění delegátů (dále jen SD)
Samospráva	organizační jednotka družstva, která je současně samostatným ekonomickým střediskem
Stanovy družstva	rozumí se Stanovy OSBD Česká Lípa
Organizační řád	vnitřní základní dokument OSBD Česká Lípa., který stanovuje pravidla vzájemných vztahů a rozsahy pravomocí a odpovědnosti volených orgánů, jmenovaných poradních orgánů a zaměstnanců správy družstva
Volební řád	vnitřní základní dokument OSBD Česká Lípa, který stanovuje pravidla pro volby do volených orgánů družstva
Zásady vnitřního řízení	vnitřní základní organizační dokument, který stanovuje působnost a povinnosti představenstva, předsedy představenstva, ředitele správy družstva a vedoucích úseků.
Kontrolní komise	dále jen KK

Obsah

Jednací řád.....	1
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	1
II. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
Čl. 1 Ustanovení orgánů družstva	1
Čl. 2 Stanovení počtu členů orgánu družstva.....	1
Čl. 3 Funkční období orgánů družstva	1
Čl. 4 Odpovědnost členů orgánů	2
Čl. 5 Změny ve složení orgánů během funkčního období	2
Čl. 6 Základní pravidla jednání orgánů družstva	2
Čl. 7 Jednání orgánů družstva o záležitostech členů.....	3
Čl. 8 Rozhodnutí orgánu družstva.....	3
Čl. 9 Jednání o námitkách a stížnostech proti rozhodnutí orgánů družstva	4
Čl. 10 Vyřizování stížností, oznámení a podnětů členů družstva	4
Čl. 11 Zápis z jednání orgánů družstva	4
III. Shromáždění delegátů družstva (SD).....	5
Čl. 12 Svolávání a jednání	5
Čl. 13 Mandátová komise	5
Čl. 14 Návrhová komise.....	6
Čl. 15 Volební komise	6
IV. Představenstvo družstva.....	6
Čl. 16 Program jednání představenstva.....	6
Čl. 17 Jednání představenstva	7
Čl. 18 Předseda představenstva.....	7
V. Kontrolní komise.....	7
Čl. 19 Program jednání kontrolní komise	7
Čl. 20 Jednání kontrolní komise	8
VI. Samospráva.....	8
Čl. 21 Ustavení samosprávy.....	8
Čl. 22 Členská schůze samosprávy	9
Čl. 23 Výbor samosprávy.....	9
Čl. 24 Schůze a jednání výboru samosprávy	9
Čl. 25 Pověřený předseda samosprávy.....	10
Čl. 26 Správce	10
Čl. 27 Zastupování samosprávy	10
VII. Práva a povinnosti delegátů a náhradníků SD.....	10
Čl. 28 Práva a povinnosti delegátů (náhradníků).....	10

VIII. Poradní orgány	11
Čl. 29 Jednání poradních orgánů.....	11
IX. Závěrečné ustanovení	11